

线上复试操作指南

2020 年管理学院研究生入学考试复试阶段采用线上形式进行，线上面试和线上笔试均采用双机位。其中，线上面试由“学信网研究生招生远程面试系统+ZOOM 平台”相结合使用，线上笔试由“腾讯会议+ZOOM 平台”相结合使用。

一、线上面试

1. 设备要求

设备	数量	说明
PC 电脑（配备麦克风、音箱、外置摄像头等） 或笔记本电脑 • 第一机位	1 台	1. Windows 7/10 操作系统，安装 Chrome 浏览器、ZOOM 客户端等。 2. 要求全程联网，复试时请关闭其它软件。
手机 • 第二机位	1 部	1. 全程连接无线 wifi，关闭其它软件。 2. 安装学信网远程面试系统 App、ZOOM 软件。“ 需保证设备电量充足，存储空间充足，建议连接优质 Wi-Fi 网络，准备 4G 网络备用，关闭移动设备通话、录屏、锁屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。 ”

2. 系统访问流程

(1) 考生使用手机（第二机位）浏览器登录

<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu>，然后通过支付宝或学信网的实人验证后登录学信网网页端。

(2) 成功登录后将显示系统须知，请考生仔细阅读系统须知，并按照要求下载安装软件并进行调试。

(3) 请考生确认准考信息并阅读承诺书。

(4) 请考生确认考场是否正确，点击开始时间和专业对应的右侧箭头即可进入侯考区。

(5) 当考生处于候考状态时，必须保持学信网手机客户端处于登录状态，同时留意信息提醒。请考生根据考务助理的指示，完成音频、视频测试及现场监控操作。

(6) 当考生获取 ZOOM 客户端会议 ID 时，请在第一机位“加入会议”，并在“您的姓名”中输入“姓名+准考证号”，加入会议后点击“加入并打开视频”进入 ZOOM 线上考场临考室等待（考生无需注册 ZOOM 账户）。

(7) 当考生正式面试时，请将第二机位（手机）调为静音。面试时，请考生手指交叉露出于第一机位并且目视前方。

二、线上笔试

1. 设备要求

设备	数量	说明
PC 电脑（配备麦克风、音箱、外置摄像头等）或笔记本电脑 • 第一机位	1 台	1. 要求全程联网，复试时请关闭其它软件。 2. 请安装 ZOOM 软件。
手机 • 第二机位	1 部	1. 全程连接无线 wifi，关闭其它软件。 2. 请安装“腾讯会议”软件。 “需保证设备电量充足，存储空间充足，建议连接优质 Wi-Fi 网络，准备 4G 网络备用，关闭移动设备通话、录屏、锁屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。”



2. 笔试流程

(1) 请考生提前打印答题纸（见附件6）。

(2) 通过第一机位查看试题。

(3) 考生按照规范要求作答。要求考生亲笔书写，便于笔迹核验。

(4) 考生在笔试结束10分钟内将试卷扫描或拍照（拍摄答卷时要避免反光，确保拍摄内容清晰、无重影）发到指定邮箱，邮件主题为“考生姓名+准考证号+考试科目”，发送邮件时务必勾选“需要回执”，逾期视为未提交。

三、其他注意事项

1. 复试期间，考生须确保在独立空间内完成笔试和面试，不能离开视频监控范围，不能关闭视频和音频。

2. 复试期间，考生如果掉线，务必在5分钟内重新进入。

3. 复试期间，取消电脑和手机的息屏时间设置，保持考试期间电脑和手机不会自动息屏。

4. 复试期间，严禁考生在结束考试前离开考试页面或切换到其他软件页面使用查询或通讯功能。考生务必在考试前关闭所有系统非必要功能和其他软件，以防止自动弹框等不可控事件出现。考生需提前设置浏览器，或者安装广告拦截插件，防止广告弹出。

5. 复试全过程严禁考生私自录音、录屏。