毕业研究生视频答辩操作指引

(以"腾讯会议"软件为例)

步骤 1: 下载"腾讯会议"客户端

1. 电脑端下载:

https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1002

2. 手机端下载:

手机搜索下载"腾讯会议"App

步骤 2: 答辩秘书设置预定会议(以电脑端为例)

1. 打开"腾讯会议"软件,点击"注册/登录",或使用微信、企业邮箱(SSO)登录;

2. 登录后点击"预定会议",设置会议信息,如日期和时间等。 会议主题填入"XX学院第 X 组答辩会"。设置好后点击"预定",随 后点击"复制邀请"并转发给答辩组成员和参加答辩的研究生,并报 学院汇总。



步骤 3: 参会人员加入会议

1. 方法 1: 登录后加入

先登录,点击"加入会议",填入会议号后加入。

2. 方法 2: 点击会议链接直接加入会议

直接点击会议链接,点击"加入会议",填入姓名,验证手机后加入。

3. 方法 3: 使用会议号加入会议

点击"加入会议",填入会议号和姓名,验证手机后加入。

勝讯会议 - ×	♣ 時开始	© - ×
・ 1 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></th1<>	主题: XX学院第X组答辩会 会议号: 370 327 991	
25 05月 周	开始时间: 2020-05-25 09:00 结束时间: 2020-05-25 12:00	腾讯会议 Tencent Meeting
09:00-12:00 370 327 991 XX学院第X组答辩会	电话入会	方法3
方法1	小程序入会加入会议	加入会议 注册/登录
	方法2 添加至我的会议列表,随时宣誓会议实排 质加到我的会议	其他方式登录
	复制会议邀请,发送至会议成员 复制会议邀请	硕th声 SSO

步骤 4: 召开视频答辩会议

参加答辩的研究生点击"开启视频"和"共享屏幕",打开答辩 PPT 后开始报告和答辩;

 研究生完成答辩后退出会议。答辩委员会对答辩情况进行审 议表决后,将答辩成绩、决议信息等提交答辩秘书记录。

3. 完成答辩的研究生再次进入会议,答辩委员会主席宣读答辩 决议。